



T.C.  
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
GÖREV TANIMI FORMU



<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	Ünitesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkez Müdür Yardımcısı
	Doküman No	GT-1
	İlk Yayın Tarihi	28/05/2018
	Revizyon Tarihi	17/10/2022
	Sayfa	1/1

<b>YETKİ VE SORUMLULUKLAR</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarındaki öğrenciler, mezunlar ile yöredeki insanlara, yeni iş fikirleri, girişimcilik ve iş hayatları ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermektir. Üniversite öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurum sayısını artırarak, öğrencilerin staj yapabilecekleri kurumlarla bağlantılar kurmalarını sağlamak, üniversite adaylarına ilgi ve yeteneklerini tanıtip özellikleriyle uyumlu lisans programları hakkında bilgiler vererek Üniversitenin tercih edilebilirliğini artırmayı sağlamaktır.</li><li>2. Ön lisans, lisans, yüksek lisans öğrencileri, mezunlar, idari ve akademik personele ve kişilere gelecekte planladıkları iş yaşamlarında ihtiyaç duyacakları alanlarda eğitim programları, kurslar, seminerler, çalıştaylar, konferanslar ve iş gezileri düzenlemek, danışmanlık hizmetleri sunmak ve benzeri faaliyetler yapmak,</li><li>3. Hizmetlerinin daha iyi yürütülmesi için ilgili her türlü yayını ve bu alanlardaki Üniversite olanaklarının tanıtımını yapmak,</li><li>4. Merkezin amaç ve faaliyetleri kapsamında halka açık kurslar açmak,</li><li>5. Amaçları doğrultusunda yürütülecek hizmetler için ayrı yönergeler düzenlemek,</li><li>6. Kariyer faaliyetleri düzenleyen birimler, öğrenci kulüpleri, öğrenci konseyi ve benzeri ile işbirliği ve koordinasyon içinde kariyer günleri ve benzeri etkinlikleri planlamak, düzenlemek veya destek vermek,</li><li>7. İlgili özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği geliştirerek kariyer planlamak ve geliştirmek, iş ve iş gören sağlama proje ve programlarının yürütülmesine destek vermek,</li><li>8. Kariyer yönetimi konusunda ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel konferanslar, kongreler, sempozyumlar, toplantılar ve benzeri faaliyetler düzenlemek,</li><li>9. Yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarıyla ilgili burs ve staj günleri düzenleyerek öğrencileri bu konularda bilgilendirmek ve yönlendirmek,</li><li>10. Mezunlar derneği aracılığıyla, mezunlar ile öğrencileri bir araya getirecek toplantılar düzenlemek,</li><li>11. İş gören ve staj talebinde bulunan kurum/kuruluşlar ile Üniversite öğrencileri ve mezunları arasında bağlantılar kurmak ve işe/staja yerleşmeleri konularında destek sağlamak,</li><li>12. Öğrencilerin kuruluşları ve faaliyet alanlarını daha yakından tanıyabilmeleri için kurumsal tanıtım etkinlikleri organize etmek,</li><li>13. Özgeçmiş veri bankası oluşturmak ve kuruluşların (özel sektör, kamu sektörü ve sivil toplum örgütleri) kullanımına sunmak,</li><li>14. Personel alımlarında önemli bir adım olan mülakat teknikleri ve iş görüşmesi gibi konularda öğrencilere ve mezunlara dönük teknik bilgilendirme yapmak,</li><li>15. Öğrenciler, mezunlar ve kişilerin kariyer planlama ve gelişimine katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası projeler yapmak veya proje ortağı olmak,</li><li>16. Amacı ile ilgili lisansüstü eğitim-öğretim araştırma çalışmalarında bulunmak, yönlendirmek ve bu çalışmalara katkı sağlamak,</li></ol>
-----------------------------------	--

**T.C.**  
**SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

17. Yurt içi ve yurt dışı üniversite tanıtım fuarlarına katılarak gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde Cumhuriyet Üniversitesinin tanınırlığını artırmak ve Cumhuriyet Üniversitesinin, üniversite adayları için tercih edilebilir bir kurum haline gelmesine katkı sağlamak,
18. Kamu ve özel kuruluşlara iş gezileri düzenlemek,
19. Amacı ile ilgili internet sayfaları, portallar ve sistemler oluşturmak.

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı: Öğr. Gör. Adem AYIK

Tarih 17/10/2022

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Müdür Yardımcısı	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	Müdür



T.C.  
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
GÖREV TANIMI FORMU



--	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı: Öğr. Gör. Adem AYIK

Tarih 17/10/2022

<b>HAZIRLAYAN</b> Müdür Yardımcısı	<b>KONTROL EDEN</b> Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	<b>ONAYLAYAN</b> Müdür
---------------------------------------	--	---------------------------